

Zarządzenie nr 1/2025
Dyrektora Parku Krajobrazowego Puszczy Rominckiej
z dnia 2 stycznia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Parku Krajobrazowym Puszczy Rominckiej

Na podstawie Uchwały Nr LVII/899/24 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 marca 2024 r. oraz art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1802)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich w Parku Krajobrazowym Puszczy Rominckiej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jaromir Krajewski
Dyrektor Parku Krajobrazowego Puszczy Rominckiej

Standardy ochrony małoletnich w Parku Krajobrazowym Puszczy Rominckiej

§1 Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1802).
- 2) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.)
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673).

§2 Słownik pojęć

Ilekcioć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) **Parku** – należy przez to rozumieć Park Krajobrazowy Puszczy Rominckiej
- 2) **Dyrektorze Parku** – należy przez to rozumieć Dyrektora Parku Krajobrazowego Puszczy Rominckiej,
- 3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Parku lub współpracującą z Parkiem (m.in. pracownika, praktykanta, wolontariusza, stażystę, zleceniobiorcę, usługodawcę itp.), która ma lub może mieć kontakt z małoletnimi,
- 4) **małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 5) **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską;
- 6) **opiekunie** – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego małoletniego, tj. osobę, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe;
- 7) **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie w tym celowe uszkodzenie ciała, lub zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
- 8) **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowania w stosunku do małoletniego, mającego na celu wywołanie u niego pogorszenie samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb;

- 9) **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić/udzielić świadomej zgody;
- 10) **procedurach** - działaniach, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, rówieśników i osób obcych.
- 11) **standardach** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzony na podstawie zarządzenia Dyrektora Parku.

§3

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników oraz dopuszczenia osób do działalności edukacyjnej

- 1) Dyrektor Parku lub osoba przez niego wskazana rekrutując lub wyznaczając pracownika do pracy z małoletnimi oraz dopuszczając osoby do działalności edukacyjnej uwzględnia niniejsze Standardy, w przypadku gdy są one związane z bezpośrednim kontaktem z małoletnimi.
- 2) Dyrektor Parku lub osoba przez niego wskazana zatrudniając lub wyznaczając pracownika do pracy z małoletnimi oraz dopuszczając osoby do działalności edukacyjnej dokonuje weryfikacji jego niekaralności zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich Parku Krajobrazowego Puszczy Rominckiej.

§4

Stosowanie standardów

- 1) Pracownicy Parku realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.
- 2) Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracownika Parku lub inną osobę dopuszczoną do działalności związanej z edukacją jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

§5

Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami Parku a małoletnimi

- 1) Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników.
- 2) Zasady relacji między pracownikiem Parku a małoletnim:
 - a) pracownicy Parku traktują małoletnich z szacunkiem i cierpliwością;

- b) niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy;
 - c) pracownicy Parku są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju;
 - d) małoletni ma prawo zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie;
 - e) odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty Parku Krajobrazowego Puszczy Rominckiej ponoszą ich opiekunowie.
- 3) Zasady komunikacji między pracownikiem Parku a małoletnim:
- a) komunikacja między pracownikiem a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia;
 - b) informacje i odpowiedzi udzielane małoletnim powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji;
 - c) komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydzać, lekceważyć ani obrażać;
 - d) pracownik Parku nie może krzyczeć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich;
 - e) kontakt pracowników Parku z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w ramach obowiązków służbowych i dotyczyć tylko celów mieszczących się w zakresie działalności Parku;
 - f) pracownicy Parku są zobowiązani do utrzymywania kontaktów z małoletnimi za pośrednictwem rodzica lub opiekuna, kanałami służbowymi.
- 4) Prawo do prywatności małoletniego:
- a) małoletni ma prawo do poszanowania prywatności, pracownicy Parku podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady;
 - b) Pracownicy Parku nie mogą ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych;
 - c) Pracownicy Parku nie mogą utrzymywać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
 - d) Upublicznienie wizerunku małoletnich utrwalonego w jakiegokolwiek formie jest możliwe wyłącznie na potrzeby działalności Parku, za zgodą rodzica lub opiekuna. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna zgodą rodzica lub opiekuna nie jest wymagana;
 - e) zasadność i zakres gromadzenia oraz przetwarzania pozyskanych danych określają odrębne przepisy.
- 5) Zasady fizycznego kontaktu pracowników Parku z małoletnim:
- a) kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
 - b) dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika Parku z małoletnim, który spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jest uzasadniony okolicznościami i nie prowadzi do krzywdzenia małoletniego (np. pomoc w wykonaniu zadania, zabawa, odpowiedź na potrzeby małoletniego, udzielenie pierwszej pomocy, sytuacje zagrożenia życia);

- c) pracownikowi Parku nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego;
 - d) pracownik Parku nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 6) Zasada równego traktowania:
- a) pracownicy Parku są zobowiązani do równego traktowania małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, stan zdrowia, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - b) pracownicy Parku są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.
- 7) Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych:
- a) w obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używania wulgarnych słów, gestów lub żartów, kierowania obraźliwych uwag lub gróźb pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy, używanie w stosunku do małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy;
 - b) pracownikowi Parku nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze;
 - c) pracownikom Parku nie wolno oferować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych itp., jak również używać ich w obecności małoletnich.
- 8) Bezpieczeństwo online:
- a) pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania jego prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także jego własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać małoletnich, z którymi pracownik prowadzi zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta;
 - b) jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, małoletni i ich opiekunowie mogą mieć wgląd w cyfrową aktywność pracownika, dlatego pracownikowi nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi, z którymi ma zawodowe kontakty poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;
 - c) w trakcie zajęć lub innych aktywności prowadzonych przez Park osobiste urządzenia elektroniczne pracowników powinny być wyłączone bądź wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

§6

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

- 1) Pracownicy Parku w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.

- 2) Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, pobicie, inne znęcanie się nad małoletnim),
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
- 3) W przypadku, gdy pracownik Parku zauważy jakiekolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich działań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomienie o sytuacji Dyrektora Parku, który rozpoczyna adekwatną do zgłoszenia interwencję. Każda sprawa powinna być rozstrzygana indywidualnie.
- 4) W wypadku zidentyfikowania oznak krzywdzenia małoletniego Dyrektor Parku podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami, przedstawiając propozycję działania lub plan pomocy małoletniemu.
- 5) Dyrektor Parku informuje rodziców lub opiekunów o obowiązku Parku – jako instytucji - zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tych instytucji.
- 6) Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
- 7) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego na zajęciach w Parku należy zgłosić problem opiekunowi grupy lub rodzicom/opiekunom obu małoletnich.
- 8) Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 18 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny bądź przestępstwo, Dyrektor Parku informuje o zdarzeniu właściwy organ.
- 9) Jeśli osobą krzywdzącą małoletniego jest osoba dorosła nie będąca pracownikiem Parku (rodzic/opiekun, opiekun grupy, inna osoba itp.) należy zgłosić to Dyrektorowi Parku oraz przełożonemu opiekuna (w przypadku opiekuna grupy). Gdy zachowanie to stanowi czyn karalny bądź przestępstwo, Dyrektor Parku informuje o zdarzeniu właściwy organ.
- 10) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika Parku, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 11) W przypadku gdy pracownik Parku dopuścił się krzywdzenia małoletniego, Dyrektor Parku powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia.
- 12) W przypadku podejrzenia, że życie/zdrowie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu pracownik Parku który pierwszy powziął informację o zagrożeniu niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe) a następnie informuje o tym Dyrektora Parku.

- 13) Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 14) W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.

§7

Monitoring i aktualizacja stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

- 1) Co najmniej raz na dwa lata jest dokonywany jest monitoring stosowania Standardów.
- 2) W ramach monitoringu Standardów wyznaczony przez Dyrektora pracownik przeprowadza ankietę stosowania standardów wśród pracowników (załącznik nr 4) a następnie wyniki przekazuje Dyrektorowi w formie raportu (załącznik nr 5).
- 3) Na podstawie raportu Dyrektor Parku dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, wprowadzając do nich niezbędne zmiany.
- 4) Pracownicy Parku mogą proponować Dyrektorowi Parku zmiany zapisów Standardów.

§ 8

Przepisy końcowe

- 1) Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2) Standardy są dostępne dla pracowników, małoletnich i ich opiekunów w sekretariacie Parku Krajobrazowego Puszczy Rominckiej, na stronie internetowej Parku (wersja pełna i skrócona dla małoletnich – załącznik nr 6) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 3) Pracownicy obowiązani są potwierdzić podpisem przyjęcie treści Standardów Ochrony Małoletnich do wiadomości i stosowania.

Jaromir Krajewski
Dyrektor Parku Krajobrazowego Puszczy Rominckiej

Zasady bezpiecznego naboru pracowników

- 1) Dyrektor Parku przed zatrudnieniem pracownika poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
- 2) Dyrektor Parku dba o to, by osoby przez niego zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
- 3) Dyrektor Parku lub osoba przez niego wskazana rekrutując lub wyznaczając pracownika do pracy z małoletnimi oraz dopuszczając osoby do działalności edukacyjnej uwzględnia niniejsze Standardy, w przypadku gdy są one związane z bezpośrednim kontaktem z małoletnimi.
- 4) Dyrektor Parku lub osoba przez niego wskazana zatrudniając lub wyznaczając pracownika do pracy z małoletnimi oraz dopuszczając osoby do działalności edukacyjnej dokonuje weryfikacji jego niekaralności, w następujący sposób:
 - a. sprawdza, czy dane pracownika nie zostały zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 - b. Pobiera od tej osoby informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego [dotyczy obcokrajowców, którzy pobierają również stosowną informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa].
 - c. Pobiera od tej osoby oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa [państwo obywatelstwa - dotyczy obcokrajowców], składane pod rygorem odpowiedzialności karnej. Za kraj zamieszkania uważa się kraj, w którym osoba przebywała dłużej niż 3 miesiące.
 - d. Pobiera od tej osoby informację o niekaralności pobraną z rejestrów karnych państw wskazanych w punkcie c.
 - e. W przypadku, gdy kraj o którym mowa w punkcie c. nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje z niego informacji pobiera oświadczenie o niekaralności, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 5) Weryfikacja o której mowa w punkcie 4) dokonywana jest przed zatrudnieniem danej osoby lub nawiązaniem współpracy w innej formie. W związku z powyższym osoby, o których mowa w punkcie 4) zobowiązane są przedłożyć dane niezbędne do ich weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (imię i nazwisko,

datę urodzenia, PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki) przedkładając oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich Parku Krajobrazowego Puszczy Rominckiej.

- 6) Weryfikacja niekaralności pracownika zatrudnionego do pracy z dziećmi ma miejsce jednokrotnie.
- 7) Pozostałych pracowników Parku nie weryfikuje się pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko dzieciom, chyba że dany pracownik zostanie wyznaczony po raz pierwszy do pracy z dziećmi.
- 8) Pozyskane informacje/oświadczenia dołącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z pracą z dziećmi.

Oświadczenie

W związku z koniecznością weryfikacji mojej osoby w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym przedkładam następujące dane i wyrażam zgodę na ich wykorzystanie w celu dokonania weryfikacji:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*) oświadczam,
że zapoznałam/em się z treścią Standardów ochrony małoletnich w Parku Krajobrazowym
Puszczy Rominckiej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Karta Interwencji

1) Imię i nazwisko dziecka:

.....

2) Data zdarzenia:

.....

3) Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

4) Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....

5) Osoba krzywdząca:

.....

6) Forma podjętej interwencji:

.....

7) Instytucje, do których zgłoszono interwencję:

.....

8) Wyniki interwencji:

.....

9) Działania podjęte wobec osoby krzywdzącej:

.....

Monitoring standardów - ankieta

Imię i nazwisko ankietowanego :

Ankieta dla pracowników jednostki – zaznaczamy X przy odpowiedzi	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w naszej jednostce?		
2. Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony małoletnich w Parku Krajobrazowym Puszczy Rominckiej?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz jak należy reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa)		
Czy podjąłeś/ąłeś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowieź opisowa)		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? (odpowieź opisowa)		

.....
(data i podpis pracownika)

Raport z monitoringu standardów – ankieta

Sporządzony dnia przez

Ankieta dla pracowników jednostki - wyniki	TAK – ilość odpowiedzi	NIE – ilość odpowiedzi
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w naszej jednostce?		
2. Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony małoletnich w Parku Krajobrazowym Puszczy Rominckiej?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz jak należy reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (czy pojawiły się opisy, jeśli tak to kto i opis działań)		
Czy podjął/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (czy pojawiły się opisy, jeśli tak to kto i opis działań)		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? (czy pojawiły się opisy, jeśli tak to kto i opis działań)		

Wnioski po raporcie – opis działań w przypadku pojawienia się naruszeń i działania prewencyjne/naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby sporządzającej raport)

Standardy ochrony małoletnich w Parku Krajobrazowym Puszczy Rominckiej – wersja dla nieletnich

- 1) Osoby, które kontaktują się z Tobą w Parku, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
- 2) Pracownikom Parku nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy (krzyczeć, bić, szturchać, popychać itp.).
- 3) Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Parku i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
- 4) Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.
- 5) Masz prawo do prywatności.
- 6) Pracownikom Parku nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów. Pracownikom nie wolno bez zgody Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- 7) Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.
- 8) Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
- 9) Pracownikom Parku nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych, ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.
- 10) Pracownikom Parku nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji ani używać ich w Twojej obecności.
- 11) Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
- 12) Pracownicy Parku mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
- 13) Pracownikom Parku nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza zajęciami ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.
- 14) Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym swojemu opiekunowi, rodzicom, lub innemu pracownikowi Parku, który Cię wysłucha i pomoże.

....., dnia r.

**OŚWIADCZENIE
o krajach zamieszkania**

- Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat*:
- zamieszkałam/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:
 - 1.
 - 2.
 - nie zamieszkiwałam/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

* Należy zaznaczyć właściwe

OŚWIADCZENIE

o braku rejestru karnego lub możliwości uzyskania zaświadczenia (art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

Oświadczam, że **/wybrać właściwe/**:

- prawo mojego państwa obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- prawo państwa mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- w państwie mojego obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie prowadzi się rejestru karnego,
- w państwie mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie prowadzi się rejestru karnego,

w związku z czym oświadczam, że:

- nie byłem/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

.....
(podpis)